**Requisitos de bajas por jubilación y/o pensión (por dictamen médico, vejez, de retiro por edad y tiempo de servicio)**

**Estatal**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Documentos** | **Juego**  **1** | **Juego**  **2**  **(Incidencias)** | **Juego**  **3**  **(Incidencias)** | **Juego**  **4**  **(Correspondencia SETAB)** | **Juego**  **5**  **(Área educativa)** | **Juego**  **6**  **(Interesado (a))** | **Descripción** |
|  | **Oficio de solicitud de baja** |  | 1  Original | 1  Original | 1  Original | 1  Original | 1  Original | Con firma autógrafa y huellas dactilares de los dos dedos pulgares en el formato oficial. En una USB traer guardado en Word el archivo. |
|  | **Dictamen médico del ISSET** |  | 1  Copia | 1  Copia |  |  | 1  Copia | **Exclusivo para pensión por invalidez.** Deberá venir firmado y sellado. |
|  | **Acta de nacimiento** | Original para cotejo | 1  Copia | 1  Copia |  |  |  | Copias legibles de anverso y reverso. En tamaño carta. |
|  | **Credencial de elector vigente** | Original para cotejo | 1  Copia | 1  Copia |  |  |  | **Copias legibles de anverso y reverso de la credencial,** ampliada al 200% en la misma cara de la hoja. |
|  | **Comprobante de domicilio** |  | 1  Original  (constancia de residencia)  O  Copia  (recibo de CFE o Telmex) | 1  Copia |  |  |  | **Recibo de CFE o Telmex** si el domicilio coincide con el domicilio fiscal, previamente validado con la página de SEPOMEX, de lo contrario solicitar una **constancia de residencia actual** expedida por el delegado de su colonia la cual será llenada y firmada a una sola tinta y sellada. El domicilio debe ser actual, completo (calle, No., colonia, localidad, municipio, Estado y código postal), del Estado de Tabasco. **Importante: deberá coincidir con su domicilio fiscal.** |
|  | **C.U.R.P.** |  | 1  Original | 1  Copia |  |  |  | Impresión de la página de internet con fecha reciente a la elaboración del trámite. La impresión de la C.U.R.P. deberá traer la leyenda: **C.U.R.P. certificada, verificada con el registro civil.**  <https://www.gob.mx/curp> |
|  | **R.F.C.** |  | 1  Original | 1  Copia |  |  |  | **Constancia de situación fiscal**, con nombre completo, domicilio fiscal actualizado, en el campo de régimen fiscal debe llevar **"Régimen de sueldos y salarios e ingresos asimilables a salarios"**, todas las páginas impresas, por ambos lados. **No mayor a 3 meses.** |
|  | **Último sobre de pago** | Original para cotejo | 1  Copia | 1  Copia |  |  |  | Copia legible de anverso y reverso, ampliación al 130%. En el caso de horas, solo la clave que causará jubilación y/o pensión. **Solo sobres de quincena no de prestaciones.** |
| **No.** | **Documentos** | **Juego**  **1** | **Juego**  **2**  **(Incidencias)** | **Juego**  **3**  **(Incidencias)** | **Juego**  **4**  **(Correspondencia SETAB)** | **Juego**  **5**  **(Área educativa)** | **Juego**  **6**  **(Interesado (a))** | **Descripción** |
|  | **Constancia de no adeudo** |  |  | 1  Original  Y  1  Copia |  |  |  | Firmada y sellada por su jefe inmediato. En caso de educación especial, firmada y sellada por el director de la U.S.A.E.R. |
|  | **Hoja de datos** |  | 1  Original |  |  |  |  | Formato que le proporcionará el área al momento de su recepción. |

**Para brindarle una mejor y eficaz atención al momento de la recepción le pedimos cordialmente seguir los siguientes lineamientos:**

* **En caso de contar con otra plaza estatal, en otro nivel educativo o en el estado deberán acudir a las oficinas centrales del Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco (ISSET), para verificar en que plaza se jubilará o pensionará, una vez tomada su decisión deberá realizar el trámite correspondiente ante esta Secretaría.**
* **Para el personal que requiera realizar el trámite de estímulos por años de antigüedad, pasar al departamento de archivo de la Secretaría de Educación antes de realizar su trámite de jubilación.**
* **Entregar todos los documentos en hoja tamaño carta, legibles, y las copias deberán ser obtenidas del documento original. (no copia de la copia).**
* **Hacer seis juegos de documentos (juego 1, juego 2, juego 3, juego 4, juego 5, juego 6) tal cual se especifica en los requisitos para la entrega-recepción.**
* **Todos los juegos de documentos deberán llevar el orden del 1 al 10, según corresponda.**
* **Entregar en una memoria USB los documentos escaneados en formato PDF, separados uno por uno con nombre que lo identifique de acuerdo al listado de requisitos y guardarlos en una carpeta con su nombre completo (apellidos y nombre (s)).**